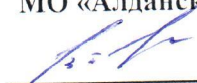


«Согласовано»


Заместитель начальника
Муниципального казенного
учреждения «Алданская
централизованная бухгалтерия»
МО «Алданский район»

 В.Н. Проценко

«01» января 2014 г.

«Утверждаю»

Начальник Муниципального
казенного учреждения
«Алданская централизованная
бухгалтерия»
МО «Алданский район»

 Т.В. Тимошенко

«01» января 2014 г.

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район» разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственным (муниципальных) учреждений»;

- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений»;

- Решением сессии Алданского районного Совета Республики Саха (Якутия) № 18-3 от 24 августа 2010 года «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Муниципального образования «Алданский район»;

- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2012 года № 383 «О мерах по реализации в 2012-2013 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы».

- Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 декабря 2012 года № 564 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2012 года № 383 «О мерах по реализации в 2012-2013 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 года № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 года»;

- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 5 мая 2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):
- от 30 сентября 2008г. № 522-ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений»;
- от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих»;
- от 14 октября 2008 года № 563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)»;
- от 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район», финансируемого из бюджета Муниципального образования «Алданский район»:

- предусмотренных на оплату труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- повышающие коэффициенты к окладам;
- виды, критерии установления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);
- виды, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);
- условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам, выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. По решению администрации МО «Алданский район» подведомственным учреждениям может быть установлен повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения) к окладу до 2-х размеров, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы МО «Алданский район».

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работника Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район» состоит из оклада (должностного оклада), установленного по соответствующей ПКГ, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены:

а) повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет
- персональный повышающий коэффициент
- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению);

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Заработная плата состоит из оклада, установленного по соответствующей ПКГ, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ.

Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2 415
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2 780
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3 505
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4 590

3.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению).

3.4. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах к окладу:

Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":	-
1 квалификационный уровень	0,06
2 квалификационный уровень	
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	-
1 квалификационный уровень	0,06
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,18
4 квалификационный уровень	0,24
5 квалификационный уровень	
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	-
1 квалификационный уровень	0,06
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,18
4 квалификационный уровень	0,24
5 квалификационный уровень	
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	-
1 квалификационный уровень	0,06
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	

3.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Повышающие коэффициенты к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих в следующих размерах к окладу

За выслугу лет:	
от 2 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы по специальности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

Размер повышающего коэффициента по учреждению (структурному подразделению учреждения) к окладу до 2-х.

3.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

При работе по совместительству на 0,5 ставки за пределами рабочего времени, но при этом выполнения объема работ на целую ставку допускается установление размера персонального повышающего коэффициента равным 2.

3.8. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

3.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

3.10. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера (раздел 7 настоящего положения), размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район».

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по межотраслевым профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб
Межотраслевые профессии рабочих первого уровня	2 175
Межотраслевые профессии рабочих второго уровня	2 415

4.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
Межотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,05
Межотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;

- повышающий коэффициент за классность;
- коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения).

4.4. Повышающие коэффициенты к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим профессии рабочих в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в конкретном государственном учреждении в следующих размерах:

За выслугу лет:	
от 1 до 3 лет	до 0,05
от 3 до 5 лет	до 0,10
свыше 5 лет	до 0,15

4.5. Повышающие коэффициенты водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

- водителям 2-го класса – 0,10
- водителям 1-го класса - 0,25

Основанием для выплаты является приказ по учреждению об установлении классности.

4.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по решению руководителя учреждения работникам привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0.

4.8. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

4.10. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера (раздел 7 настоящего положения), размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район».

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, районного коэффициента, северных надбавок.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного

персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 2-х размеров средней заработной платы.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.4. При расчете средней заработной платы основного персонала для определения оклада руководителя учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, за исключением компенсационных выплат, ежемесячного стимулирования в виде премий, районного и северного коэффициентов, сумм материальной помощи.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.4.1. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (расчетном периоде) на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.4.2. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения являющихся внешними совместителями.

5.4.3. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие дни и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или неработающие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица)

5.4.4. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на

условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке: а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе).

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5.4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 5.4.4. Положения)

5.4.6. Изменение величины оклада руководителя учреждения осуществляется в следующих случаях:

5.4.6.1. Ежегодно, в связи с изменениями в оплате труда основного персонала, связанными с решениями руководителя учреждения. При этом, по истечении календарного года, администрацией МО «Алданский район» осуществляется пересмотр установленных руководителю подведомственного учреждения условий оплаты труда, в том числе определяется новый размер оклада. Расчет нового оклада осуществляется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала, определяемой за календарный год (расчетный период), предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения. В случае, если в расчетном периоде произошло повышение окладов, выплаты, учитываемые при определении среднего заработка и начисленные в расчетном периоде за предшествующий повышению период времени, повышаются на коэффициент, который рассчитывается путем деления должностного оклада, установленного в месяце последнего повышения должностных окладов на должностные оклады, установленные в каждом из месяцев расчетного периода.

5.4.6.2. Согласно решениям Правительства, принимаемым в целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае, если в течении года, на который был установлен должностной оклад руководителя, согласно решений Правительства РС(Я) произошло увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетной сферы с направлением средств на повышение должностных окладов работников учреждений, то индексация оклада руководителя производится в размерах, согласно решению Правительства, не дожидаясь окончания календарного года, т.е., одновременно с повышением окладов работников учреждения путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору

5.5. Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 40 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.6. Премирование руководителя Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район» осуществляется на основании Положения «О порядке формирования и распределения фонда премирования руководителей муниципальных учреждений МО «Алданский район» с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

5.7. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения осуществляется в пределах премиального

фонда учреждения за счет средств МО «Алданский район» в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район».

5.8. Выплаты премиального и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных учреждений образования, разработанном и утвержденном Учредителем.

5.9. Размер выплат стимулирующего характера начальнику Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район» осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет средств бюджета МО «Алданский район».

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

6.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.3. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по письменному распоряжению руководителя.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Решение о введении вышеперечисленных выплат компенсационного характера и установлении конкретных размеров принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- за результативность, качество выполняемых работ по итогам месяца, квартала, года;
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

7.2. Объем стимулирующего фонда формируется в процентном отношении к фонду оплаты труда на очередной год. Размер его составляет не менее 30% от фонда оплаты труда.

7.3. Стимулирование работников Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район» осуществляется на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, являющегося неотъемлемой частью коллективного договора.

7.4. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Муниципального казенного учреждения
«Алданская централизованная бухгалтерия»
МО «Алданский район»


В.И. Бикбаев

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт
Муниципального казенного
Учреждения
«Алданская централизованная бухгалтерия»
МО «Алданский район»


О.Ю. Гичка

Приложение № 1 к Положению об
оплате труда работников Муниципального
казенного учреждения «Алданская
централизованная бухгалтерия» МО
«Алданский район»
от «___» _____ 2014 года № _____

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу Муниципального казенного учреждения «Алданская централизованная бухгалтерия» МО «Алданский район» по виду экономической деятельности для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений

Централизованная бухгалтерия:

- Бухгалтер, Экономист
- Бухгалтер II категории, экономист II категории
- Бухгалтер I категории, экономист I категории
- Ведущий бухгалтер, ведущий экономист